

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Алтайского края определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Алтайского края (далее – ТФОМС или Фонд).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Фонда как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в ТФОМС осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных работников ТФОМС

2.1. Персональные данные работников ТФОМС обрабатываются исключительно с целью обеспечения кадровой работы, в том числе содействия работникам в трудоустройстве, обучении и должностном росте, а также обеспечения личной безопасности работников, условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников ТФОМС:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных работников ТФОМС осуществляется в Фонде без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников ТФОМС осуществляется в Фонде без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3. пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. В иных случаях обработка персональных данных работников ТФОМС осуществляется в Фонде с согласия работника на обработку его персональных данных, оформленного в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Все персональные данные работника Фонд получает от самого работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. При этом ТФОМС сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.7. Обработка персональных данных работников ТФОМС осуществляется структурными подразделениями ТФОМС, исполняющими функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ТФОМС осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационную систему Кадры, используемую отделом правового обеспечения ТФОМС.

2.9. ТФОМС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.10. При сборе персональных данных уполномоченный специалист отдела правового обеспечения ТФОМС, осуществляющий сбор (получение) персональ-

ных данных непосредственно от работников ТФОМС, обязан разъяснить работникам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников ТФОМС осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.12. Персональные данные работников ТФОМС хранятся на бумажных и электронных носителях. В процессе хранения персональных данных работников ТФОМС должны обеспечиваться:

требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

2.13. Доступ к персональным данным работников в Фонде имеют специалисты ТФОМС, допущенные к работе с персональными данными работников ТФОМС в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с исполнением государственных функций

3.1. В ТФОМС обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения следующих государственных функций:

получение от органа, осуществляющего контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное медицинское страхование, необходимую информацию для осуществления обязательного медицинского страхования;

предъявление в интересах застрахованного лица требования к страхователю, страховой медицинской организации и медицинской организации, в том числе в судебном порядке, связанные с защитой его прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования;

обеспечение прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования, в том числе путем проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

сбор и обработка данных персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ведение регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц;

в соответствии с законодательством Российской Федерации организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан;

получение от медицинских организаций сведений о застрахованных лицах и оказанной им медицинской помощи, необходимых для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;

осуществление расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам из других субъектов Российской Федерации, в которых выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования;

осуществление расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам медицинскими организациями, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящимися за пределами территории Российской Федерации;

контроль за деятельностью страховых медицинских организаций путем организации контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проведение медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, в том числе повторно;

получение в органах записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения и смерти граждан;

осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.2. В связи с выполнением указанных в пункте 3.1. настоящего Положения государственных функций ТФОМС ведется персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах и персонифицированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.

3.3. При ведении персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах ТФОМС осуществляет обработку следующих сведений о застрахованных лицах:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

место жительства;

место регистрации;

дата регистрации;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;

дата регистрации в качестве застрахованного лица;

статус застрахованного лица (работающий, неработающий);

сведения о медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения первичной медико-санитарной помощи.

3.4. При ведении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, ТФОМС осуществляет обработку следующих сведений:

номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги;

виды оказанной медицинской помощи;

условия оказания медицинской помощи;

формы оказания медицинской помощи;

сроки оказания медицинской помощи;

объемы оказанной медицинской помощи;

стоимость оказанной медицинской помощи;

диагноз;

профиль оказания медицинской помощи;

сведения о медицинских услугах, оказанных застрахованному лицу;

примененные стандарты медицинской помощи;

сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинские услуги;

результат обращения за медицинской помощью;

результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

3.5. В рамках организации приема и рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется ТФОМС без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», пунктами 9, 10 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральными законами «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных функций в установленной сфере ведения ТФОМС.

3.7. Обработка специальных категорий персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется ТФОМС без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», пунктами 9, 10 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями ТФОМС, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Автоматизированной системы ТФОМС Алтайского края.

3.10. Сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи могут предоставляться в виде документов как в письменной форме, так и в электронной форме при наличии гарантии их достоверности (подлинности), защиты от несанкционированного доступа и искажений.

3.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей), отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, страховых медицинских организаций, медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, территориальных фондов обязательного медицинского страхования других субъектов Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.12. В соответствии с пунктом 9 части 7 статьи 34 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» ТФОМС ведет Реестр экспертов качества медицинской помощи Алтайского края (далее – Реестр). Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения реестровых записей. Реестровая запись содержит следующую информацию об эксперте качества медицинской помощи:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения;
 место работы по специальности;
 должность по месту работы по специальности;
 специальность;
 реквизиты:
 основного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации (номер, серия);
 диплома о высшем медицинском образовании;
 сертификата (сертификатов) специалиста (свидетельства (свидетельств) об аккредитации (при наличии));
 свидетельства (свидетельств) о присвоении квалификационной категории (при наличии);
 диплома (дипломов) об ученой степени (при наличии);
 свидетельства о подготовке по вопросам экспертной деятельности в сфере обязательного медицинского страхования;
 номер (номера) контактных телефонов;
 электронный адрес в сети «Интернет» (при наличии);
 СНИЛС.

3.13. Включение сведений об эксперте качества медицинской помощи в Реестр осуществляется на основании ходатайства уполномоченных органов либо заявления врача-специалиста. Включение сведений об эксперте качества медицинской помощи в реестр на основании ходатайства осуществляется при наличии письменного согласия врача-специалиста.

3.14. Реестр размещается на официальном сайте ТФОМС в сети «Интернет». Сведения, содержащиеся в Реестре, а именно: фамилия, имя, отчество, место работы по специальности, должность по месту работы по специальности, специальность, контактные телефоны, а также о наличии либо отсутствии квалификационной категории и/или ученой степени являются открытыми и общедоступными.

3.15. С учетом выполняемых должностных обязанностей ТФОМС определяет работников, допущенных к работе с данными персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.

3.16. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, полученных ТФОМС в процессе исполнения государственных функций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1 Обработка персональных данных в ТФОМС осуществляется в Автоматизированной системе ТФОМС Алтайского края, которая включает в себя следующие подсистемы:

4.1.1. «Регистр застрахованного населения».

4.1.2. «Регистр медицинских услуг».

4.1.3. «Регистр страхователей».

4.1.4. «1С Бухгалтерия».

4.1.5. «Кадры».

4.2. «Регистр застрахованного населения» содержит персональные данные физических лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования и включают следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; даты рождения; места рождения; пол, даты смерти; гражданства; данные документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, адреса места регистрации, даты регистрации, номера страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); серии и номера полиса обязательного медицинского страхования, статуса застрахованного лица (работающий, неработающий); сведения о прикреплении к медицинской организации.

4.3. «Регистр медицинских услуг» содержит персональные данные физических лиц, обратившихся за медицинской помощью в медицинские организации на территории Российской Федерации и включает следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; даты рождения; места рождения; состояния здоровья; пол; данные документа, удостоверяющего личность, номера страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); серии и номера полиса обязательного медицинского страхования; сведения о медицинской организации, оказавшей услуги; видов, объемов и стоимости оказанной медицинской помощи; условий и сроков оказания медицинской помощи; диагнозов; профилей оказания медицинской помощи; медицинских услуг, оказанных застрахованному лицу; примененных стандартов медицинской помощи; специальности медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь; результатов обращения за медицинской помощью; результатов проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

4.4. «Регистр страхователей» содержит персональные данные:

физических лиц, являющихся плательщиками страховых взносов (индивидуальные предприниматели), и включает следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; даты рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адреса места регистрации; номера телефонов; ИНН; ОГРНИП;

физических лиц, являющихся учредителями юридических лиц, и включает следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; адреса места регистрации.

4.5. «1С Бухгалтерия» содержит персональные данные работников, состоящих или ранее состоявших в трудовых отношениях с ТФОМС, и включает следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; даты рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адреса места регистрации; даты регистрации; номера страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).

4.6. «Кадры» содержит персональные данные работников, состоящих или ранее состоявших в трудовых отношениях с ТФОМС, и включает следующие категории персональных данных: фамилии, имена, отчества; даты рождения; места рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адреса места жительства; сведения о воинском учете; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения об образовании и повышении квалификации; номера телефонов, даты приема и увольнения.

4.7. Классификация информационной системы персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Сотрудникам ТФОМС Алтайского края, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационной системе ТФОМС Алтайского края, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной подсистеме ТФОМС Алтайского края. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников ТФОМС.

4.9. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных ТФОМС, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.9.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных ТФОМС;

4.9.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в системе персональных данных ТФОМС, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.9.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.9.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.9.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.9.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.9.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в системе персональных данных ТФОМС, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в системе персональных данных ТФОМС;

4.9.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.10. Структурное подразделение ТФОМС, ответственное за обеспечение информационной безопасности в ТФОМС, организует и контролирует ведение

учета материальных носителей персональных данных.

4.11. Структурное подразделение ТФОМС, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в системе персональных данных ТФОМС, должно обеспечить:

4.11.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ТФОМС и директора ТФОМС;

4.11.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.11.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.11.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.11.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.11.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.11.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.11.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.12. Структурное подразделение ТФОМС, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в ТФОМС, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.13. Обмен персональными данными при их обработке в системе персональных данных ТФОМС осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.14. Доступ сотрудников ТФОМС к персональным данным, находящимся в информационных подсистемах персональных данных ТФОМС Алтайского края, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.15. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в системе персональных данных ТФОМС уполномоченными должностными

лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия

5.1. ТФОМС в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде со следующими организациями:

- Федеральным фондом обязательного медицинского страхования - персональные данные, содержащиеся в Регистре застрахованного населения, Реестре экспертов качества медицинской помощи Алтайского края;

- страховыми медицинскими организациями - персональные данные, содержащиеся в Регистре застрахованного населения, Регистре медицинских услуг, в отношении лиц, застрахованных страховой медицинской организацией;

- медицинскими организациями - персональные данные, содержащиеся в Регистре медицинских услуг, в отношении застрахованных лиц, пролеченных в медицинской организации;

- территориальными фондами обязательного медицинского страхования других субъектов Российской Федерации – персональные данные о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам из других субъектов Российской Федерации, в которых выдан полис обязательного медицинского страхования.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ТФОМС определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников ТФОМС:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников ТФОМС, в приказах по личному составу работников ТФОМС (о приеме, о переводе, об увольнении, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком), о поощрениях, материальной помощи работникам ТФОМС подлежат хранению в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в ведомственный архив ТФОМС или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет. Персональные данные, содержащиеся в личных делах руководителей ТФОМС, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания, после передачи их в государственный архив хранятся постоянно.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях работников ТФОМС, подлежат хранению в ТФОМС в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых ТФОМС в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ТФОМС лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ТФОМС.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ТФОМС, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением ТФОМС, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ТФОМС (далее - ЭК ТФОМС), состав которой утверждается приказом ТФОМС. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК ТФОМС и утверждается директором ТФОМС. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Работники ТФОМС, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в ТФОМС в связи с исполнением государственных функций,

имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ТФОМС;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ТФОМС способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ТФОМС, сведения о лицах (за исключением работников ТФОМС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ТФОМС или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ТФОМС;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ТФОМС, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ТФОМС уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных дан-

ных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ТФОМС или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ТФОМС или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. ТФОМС вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5. и 8.6. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ТФОМС Алтайского края

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ТФОМС (далее - Ответственный за обработку персональных данных в ТФОМС) назначается директором ТФОМС.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных в ТФОМС в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных в ТФОМС обязан:
организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ТФОМС от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ТФОМС требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ТФОМС положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ТФОМС;

в случае нарушения в ТФОМС требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ТФОМС и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ТФОМС способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ТФОМС, иных работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в ТФОМС несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ТФОМС в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.